

Uchwała Nr XV /82 /2015  
Rady Gminy Sokołów Podlaski  
z dnia 30 grudnia 2015r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r.,poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy w Sokołowie Podlaskim uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Program współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Paweł Sobolewski

# **Program współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Gminy Sokołów Podlaski na realizację zadań. Ponadto Program zawiera kryteria oceny realizacji Programu, informacje o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji, a także sposób powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami),
  - 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
  - 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sokołów Podlaski,
  - 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy w Sokołowie Podlaskim,
  - 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Sokołów Podlaski,
  - 6) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
  - 7) podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział II Cele programu**

### **§ 2**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, przez budowanie partnerstwa między organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
  - 2) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
  - 4) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,

- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 6) określenie priorytetowych zadań publicznych na 2016 rok,
- 7) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. pomocniczości
2. suwerenności stron
3. partnerstwa
4. efektywności
5. uczciwej konkurencji
6. jawności

### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Sfera zadań publicznych Gminy realizowanych w 2016 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje zadania w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. turystyki i krajoznawstwa.

### **Rozdział V Formy współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 3) w miarę możliwości bezpłatne udostępnianie lokali, będących własnością bądź administrowanych przez samorząd, na spotkania oraz działalność statutową organizacji,
  - 4) promowanie programów, na realizację których, można uzyskać środki ze źródeł trzecich,
  - 5) prezentacja organizacji podczas imprez i uroczystości na terenie Gminy oraz promocja ich działalności,
  - 6) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym,
  - 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.

2. Finansowe formy współpracy dotyczą:
  - 1) zlecenia w drodze otwartych konkursów ofert organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 3) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
    - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł,
    - b) zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
    - c) łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł w roku kalendarzowym,
    - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku bieżącym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty,
  - 4) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Gmina w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
    - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
    - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.
  - 5) Gmina informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

### § 6

W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych roku 2016 przy współdziałaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego za priorytetowe uznaje się:

| Lp.       | Określenie zadania   |
|-----------|--|
| <b>1.</b> | <b>Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>  |
| 1.1.      | Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, przeglądów, wystaw, w tym wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych |
| <b>2.</b> | <b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>  |
| 2.1       | Organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży –powszechna nauka pływania  |

## § 7

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert z następujących obszarów:

|           |  |
|-----------|--|
| Lp.       | Określenie zadania   |
| <b>1.</b> | <b>Turystyki i krajoznawstwa</b>   |
| 1.1.      | Organizacja wycieczek turystyczno- krajoznawczych dla dzieci i młodzieży |

## **Rozdział VII** **Wysokość środków na realizację programu**

### § 8

Na realizację Programu w roku 2016 przeznaczona jest kwota 3.000 zł.

## **Rozdział VIII** **Okres realizacji programu**

### § 9

Niniejszy Program realizowany będzie w 2016 roku.

## **Rozdział IX** **Sposób realizacji programu**

### § 10

1. Podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Gminy w Sokołowie Podlaskim i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
  - 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
  - 3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz w zakresie przedkładania Wójtowi Gminy propozycji ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,

- 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw.
3. Organizacje w okresie otrzymania dotacji, są zobowiązane do zamieszczania swoich materiałów informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział X**

### **Ocena realizacji programu**

#### § 11

1. Uwagi, wnioski dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty Wójtowi Gminy.
2. Uwagi i wnioski, o których mowa w pkt 1 dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty we współpracy z Gminą będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu.
3. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
  - 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 12

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
  - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr IX/59/2011 Rady Gminy w Sokołowie Podlaskim z dnia 22 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
  - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
  - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Uchwalony przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział XII**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13

1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa jej regulamin pracy.
2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy .
4. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr inż. Paweł Sobolewski