**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Podlaski w okresie**

**od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.**

Spis treści:

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY**
2. Powierzchnia
3. Liczba nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach
4. Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2015 roku
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiot zamówienia
7. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych.
9. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.
10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
11. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
12. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań.
13. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.
14. Warunki świadczenia usługi.
15. **CHARAKTERYSTYKA GMINY**
16. **Powierzchnia**

Powierzchnia gminy wynosi 137 km2

1. **Liczba mieszkańców i wykaz miejscowości**

Zamawiający informuje, iż:

a)

- w gminie na dzień 31.12.2015 r. zameldowanych było 6161osób

- wg stanu na dzień 30.06.2016 r.- 6156 osób.

b)

- liczba nieruchomości zamieszkałych na dzień 30.11.2016 r – 1332

- liczba osób ujętych w złożonych deklaracjach na dzień 30.11.2016 r – 4662 osoby

*Tabela 1. Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg zebranych deklaracji*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość nieruchomości** | **Ilość osób** |
| 1. | BACHORZA | 36 | 112 |
| 2. | BARTOSZ | 7 | 27 |
| 3. | BRZOZÓW | 31 | 141 |
| 4. | BRZOZÓW-KOLONIA | 38 | 140 |
| 5. | BUDY KUPIENTYŃSKIE | 44 | 147 |
| 6. | CHMIELEW | 40 | 134 |
| 7. | CZERWONKA | 28 | 97 |
| 8. | DĄBROWA | 19 | 80 |
| 9. | DOLNE POLE | 17 | 60 |
| 10. | GROCHÓW | 75 | 248 |
| 11. | DZIEGIETNIA | 22 | 93 |
| 12. | EMILIANÓW | 15 | 59 |
| 13. | JUSTYNÓW | 35 | 131 |
| 14. | KARLUSIN | 53 | 180 |
| 15. | KAROLEW | 34 | 106 |
| 16. | KOSIERADY WIELKIE | 17 | 58 |
| 17. | KOSTKI | 73 | 278 |
| 18. | KRASNODĘBY-KASMY | 13 | 47 |
| 19. | KRASNODĘBY-RAFAŁY | 5 | 44 |
| 20. | KRASNODĘBY-SYPYTKI | 11 | 28 |
| 21. | KRASÓW | 14 | 53 |
| 22. | ŁUBIANKI, PODKUPIENTYN | 43 | 121 |
| 23. | NOWA WIEŚ | 127 | 473 |
| 24. | PODROGÓW | 13 | 60 |
| 25. | POGORZEL | 29 | 102 |
| 26. | PRZEŹDZIATKA-KOLONIA | 30 | 99 |
| 27. | PRZYWÓZKI | 108 | 394 |
| 28. | SKIBNIEW-PODAWCE | 59 | 160 |
| 29. | SKIBNIEW-KURCZE | 17 | 55 |
| 30. | WALERÓW | 28 | 85 |
| 31. | WĘŻE | 53 | 187 |
| 32. | WÓLKA MIEDZYŃSKA | 35 | 131 |
| 33. | WYRĄB | 28 | 85 |
| 34. | ZĄBKÓW | 43 | 110 |
| 35. | ZĄBKÓW-KOLONIA | 38 | 131 |
| 36. | ŻANECIN | 53 | 206 |
|  | **RAZEM** | **1332** | **4662** |

\* Powyższe dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczenia bądź zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia.

1. **Ilość odebranych odpadów w 2015 roku.**

*Tabela 2. Rodzaj i ilość odebranych odpadów*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Masa odpadów**  **(w Mg)** |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 357,6 |
| 15 01 07 | Szkło | 36,7 |
| 15 01 02 | Tworzywa sztuczne | 27,6 |
| 20 01 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 8,6 |
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji | 15,4 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt RTV-AGD, zużyte baterie i świetlówki | 28,4 |
| 20 01 99 | Popiół | 4,0 |
|  | **RAZEM** | **478,3** |

Od 1 lipca 2013 r. w ramach zadań własnych gminy, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy objęto systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 3 ust. 2, pkt. 3 oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250). Gmina Sokołów Podlaski nie objęła systemem odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wg art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Podlaski w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:
2. niesegregowane odpady komunalne,
3. papier i tektura,
4. szkło,
5. tworzywa sztuczne,
6. metale,
7. opakowania wielomateriałowe,
8. odpady ulegające biodegradacji w tym opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,

8) przeterminowane leki

9) chemikalia

1. zużyte baterie i akumulatory,
2. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
3. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
4. zużyte opony,
5. odpady budowlane i rozbiórkowe z prac remontowo-budowlanych nie wymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano-architektonicznej,
6. popiół.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
8. niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
9. odpadów komunalnych segregowanych

Wykaz punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zostanie przekazany wykonawcy przed podpisaniem umowy.

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GP SZOK)

Do czasu utworzenia GP SZOK odbiór odpadów będzie następował na zasadzie zbiórek mobilnych wg harmonogramu.

1. Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków gromadzonych przez mieszkańców gminy w pojemniku o poj. 60 l. w Wiejskich Ośrodkach Zdrowia w Skibniewie i w Czerwonce. Wyposażenie w pojemniki należy do Wykonawcy.
2. Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii gromadzonych w pojemnikach o pojemności 60 l w Urzędzie Gminy Sokołów Podlaski, Zespołach Oświatowych: w Skibniewie, Nowej Wsi, Grochowie, Niepublicznej Szkole Podstawowej w Przywózkach. Wyposażenie w pojemniki należy do Wykonawcy.
3. Na terenie Gminy występuje zabudowa zagrodowa (jednorodzinna).

Zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się systemem workowym lub z pojemników bedących własnością właścicieli nieruchomosci. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokołów Podlaski w worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy.

Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

1. materiał – folia polietylenowa LDPE,
2. pojemność – 120 dm3,
3. grubość – co najmniej 60 mikronów,
4. nadruk – jednostronny, kolor nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Kolorystyka worków do odbioru odpadów komunalnych:
6. papier i tektura – kolor niebieski
7. szkło – kolor zielony
8. tworzywa sztuczne, drobny złom metalowy, puszki aluminiowe, opakowania wielomateriałowe  – kolor żółty
9. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – kolor brązowy / przezroczysty
10. odpady niesegregowane – kolor czarny
11. popiół- szare
12. Worki (pojemniki) do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których gromadzić w nich nie wolno.
13. Worki muszą być oznaczone nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy.
14. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania Polskich Norm lub posiadają deklaracje zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.

10. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru

- niezależnie od warunków atmosferycznych

- pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów i wyposażonych w odpowiedni system załadowczy.

1. Wykonawca odpowiada za dystrybucję worków na odbiór odpadów. W celu ułatwienia dystrybucji Wykonawca może współpracować z sołtysami poszczególnych miejscowości.
2. Wykonawca przed pierwszym dniem obowiązywania umowy wyposaży nieruchomości zamieszkałe, w co najmniej 1 komplet worków do gromadzenia odpadów każdego rodzaju (koloru) wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Podlaski.
3. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie nieruchomości w worki odbywać się będzie na zasadzie uzupełniania nowych worków w ilości nie mniejszej niż Wykonawca odebrał z przed posesji lub innego miejsca odbioru odpadów z zastrzeżeniem zachowania ciągłości gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
4. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka.

Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego winy.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
   * + 1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych:**
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, wyznaczonej dla Gminy Sokołów Podlaski Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi do której przypisana jest Gmina Sokołów Podlaski, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
3. Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
   * + 1. **Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych**

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

1. Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z terenu nieruchomości z częstotliwością jeden raz w miesiącu,
2. Odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w Rozdz. II pkt 1. ppkt 7 z częstotliwością jeden raz w miesiącu,
3. **Odpady segregowane** (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół ) z częstotliwością **co 2 miesiące**,
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą na zgłoszenie pisemne lub telefoniczne przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego do pojemników kontenerowych - dostarczanych przez Wykonawcę .
5. Odpady komunalne o których mowa w Rozdz. II pkt.1. ppkt. 11, 12, 13 będą odbierane poprzez organizowane przez gminę, w miarę potrzeb, mobilne punkty odbioru odpadów nie rzadziej **niż 1 raz w roku**.
6. Odpady o których mowa w Rozdz. II pkt.1 ppkt. 8 i 10 - na każdorazowe pisemne lub telefoniczne powiadomienie (zgłoszenie) ze strony Zamawiającego.
   * + 1. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**
7. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
8. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
10. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:**

* + - 1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
      2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

1. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.). Karty przekazania odpadów sporządza Wykonawca w trzech egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego (tj. Wykonawcy) i Zamawiającego.
   * + 1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj.
2. półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających:

- informację o masie poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

- informację o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

- informację o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,

- informację o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r., poz. 934)- *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.* Wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa w powyższej formie papierowej- w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

1. miesięcznych raportów zawierających informację o :

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],

- ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],

- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],

- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne jak również ilości odebranych poj./worków,

- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

c) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca a nie Zamawiający.

* + 1. **Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań**
       - 1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sokołów Podlaski, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
         2. Baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
         3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

1. W posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
2. Pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
3. Na terenie bazy magazynowo- transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
   * + - 1. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:
4. Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo- transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
5. Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
6. Pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 miesiące;
7. Podmiot odbierający odpady komunalne posiadał aktualne potwierdzenie wykonania czynności o których mowa w pkt 4 ppkt. 3;
8. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
   * + - 1. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
9. Konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
10. Pojazdy były wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikacje tych danych;
11. Pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
12. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**
    * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sokołów Podlaski, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach;

2) aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U z 2013 poz. 21)

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest:

1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,   
w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,

2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru   
i zagospodarowania odpadów,

3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,

4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

5) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia   
i odzysku odpadów.

1. **Warunki świadczenia usługi**
   1. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 19:00. W przypadku gdy dzień odbioru przypada na dzień świąteczny, odpady należy odebrać dzień później.
   2. Wykonawca na podstawie otrzymanego od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów opracuje harmonogram odbioru odpadów dla Gminy Sokołów Podlaski na rok 2017 r. Podstawą opracowania harmonogramu są:

- opis przedmiotu zamówienia,

- uchwała Rady Gminy Sokołów Podlaski Nr XXII /125 /2016 z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Podlaski ze zmianami,

- uchwała Rady Gminy Sokołów Podlaski Nr XXII / 127 /2016 z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zmianami

3. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Zaakceptowany harmonogram będzie dostępny dla mieszkańców najpóźniej na 7 dni przed planowanym odbiorem odpadów. Harmonogram na rok 2018 będzie sporządzany odpowiednio wcześniej tak, aby był dostępny dla mieszkańców co najmniej na 30 dni przed planowanym odbiorem odpadów.

* + 1. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
  1. Zamawiający w terminie do 14 dni licząc od daty złożenia deklaracji będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną informacje na temat zmian w bazie nieruchomości   
     i liczbie osób objętych systemem gospodarowania odpadami.
  2. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający dodatkowo będzie publikował je na stronie internetowej [www.gminasokolowpodl.pl](http://www.gminasokolowpodl.pl) oraz przekaże do rozpowszechnienia sołtysom poszczególnych miejscowości.
  3. Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
  4. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie również   
     z nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie kolonijnej, do których prowadzą drogi   
     o nawierzchni nieutwardzonej, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania należy uwzględnić powyższe warunki.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji ( nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady itp.) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e- mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
  6. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
     w gminach jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości w szczególności umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w workach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
  7. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia   
     o którym mowa w pkt powyżej.
  8. Wykonawca w przypadku stwierdzenia umieszczania odpadów zmieszanych   
     w workach do selektywnego zbierania odpadów lub w workach do zbierania odpadów pozostałych odbierze odpady jako zmieszane oraz powiadomi Zamawiającego   
     i właściciela nieruchomości.
  9. Powiadomienie gminy nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady) .
  10. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na worku do zbierania odpadów pozostałych naklejki z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr …… w ………….………………………… ……………………………………., że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Sokołów Podlaski.

W dniu…………………………………. stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych. Informację przekazano do Urzędu Gminy Sokołów Podlaski. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej   
i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane”.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu:

1. Adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego
2. O niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z godnie z przepisami prawa.

**8.** **Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów komunalnych**

W przypadku zadeklarowania kryterium środowiskowego wykonawca przeprowadzi 1 raz w ciągu obowiązywania umowy (nie później niż do 30.06.2017 r. ) **lub** 2 razy w ciągu obowiązywania umowy (1 raz w roku 2017 i 1 raz w roku 2018 przy czym nie później niż do 30 czerwca każdego roku)akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych .Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości z której są odbierane odpady min. 1 szt. ulotki lub broszury. Przed przeprowadzeniem akcji wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty materiałów promujących. Minimalny format materiałów promujących selektywna zbiórkę odpadów to A4 oraz muszą być kolorowe i promować selektywną zbiórkę odpadów.