

**Uchwała Nr XXV /153 / 2016**  
**Rady Gminy Sokołów Podlaski**  
**z dnia 30 listopada 2016r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) Rada Gminy Sokołów Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Program współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*mgr inż. Paweł Sobolewski*

## **Program współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Gminy Sokołów Podlaski na realizację zadań. Ponadto Program zawiera kryteria oceny realizacji Programu, informacje o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji, a także sposób powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn.zm.),
  - 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
  - 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sokołów Podlaski,
  - 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy w Sokołowie Podlaskim,
  - 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Sokołów Podlaski,
  - 6) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
  - 7) podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział II Cele programu**

#### **§ 2**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, przez budowanie partnerstwa między organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
  - 2) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,

- 4) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 6) określenie priorytetowych zadań publicznych na 2017rok,
- 7) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. pomocniczości
2. suwerenności stron
3. partnerstwa
4. efektywności
5. uczciwej konkurencji
6. jawności

### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Sfera zadań publicznych Gminy realizowanych w 2017 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje zadania w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. turystyki i krajoznawstwa.

### **Rozdział V Formy współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 3) w miarę możliwości bezpłatne udostępnianie lokali, będących własnością bądź administrowanych przez samorząd, na spotkania oraz działalność statutową organizacji,
  - 4) promowanie programów, na realizację których, można uzyskać środki ze źródeł trzecich,
  - 5) prezentacja organizacji podczas imprez i uroczystości na terenie Gminy oraz promocja ich działalności,
  - 6) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym,

- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
2. Finansowe formy współpracy dotyczą:
- 1) zlecenia w drodze otwartych konkursów ofert organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 3) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
    - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł,
    - b) zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
    - c) łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł w roku kalendarzowym,
    - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku bieżącym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty,
  - 4) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Gmina w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
    - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
    - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.
  - 5) Gmina informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

### § 6

W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych roku 2017 przy współudziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego za priorytetowe uznaje się:

Lp.	Określenie zadania
<b>1.</b>	<b>Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>
1.1.	Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, przeglądów, wystaw, w tym wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych
<b>2.</b>	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>
2.1	Organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży –powszechna nauka pływania

## § 7

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert z następujących obszarów:

Lp.	Określenie zadania
<b>1.</b>	<b>Turystyki i krajoznawstwa</b>
1.1.	Organizacja wycieczek turystyczno- krajoznawczych dla dzieci i młodzieży

## **Rozdział VII** **Wysokość środków na realizację programu**

### § 8

Na realizację Programu w roku 2017 przeznaczona jest kwota 7.000 zł.

## **Rozdział VIII** **Okres realizacji programu**

### § 9

Niniejszy Program realizowany będzie w 2017 roku.

## **Rozdział IX** **Sposób realizacji programu**

### § 10

1. Podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Gminy w Sokołowie Podlaskim i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
  - 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
  - 3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz w zakresie przedkładania Wójtowi Gminy propozycji ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw.
3. Organizacje w okresie otrzymania dotacji, są zobowiązane do zamieszczania swoich materiałów informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział X**

### **Ocena realizacji programu**

#### § 11

1. Uwagi, wnioski dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty Wójtowi Gminy.
2. Uwagi i wnioski, o których mowa w pkt 1 dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty we współpracy z Gminą będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu.
3. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
  - 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 12

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
  - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr IX/59/2011 Rady Gminy w Sokołowie Podlaskim z dnia 22 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
  - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
  - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Uchwalony przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 13**

1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa jej regulamin pracy.
2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
4. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
mgr inż. Paweł Sobolewski