

UCHWAŁA Nr XXXVIII/255/2018

Rady Gminy Sokółów Podlaski

z dnia 12 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sokółów Podlaski dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Sokółów Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sokółów Podlaski dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Sokółowie Podlaskim w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Sokółowie Podlaskim stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Sokółowie Podlaskim w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru

stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym..

2. Wójt Gminy Sokołów Podlaski w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku budżetowym dokonuje rozliczenia dotacji za rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację określoną w art.36 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Sokołów Podlaski. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/172/2017 Rady Gminy Sokołów Podlaski z dnia 10 lutego 2017r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sokołów Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Paweł Sobolewski

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXXVIII/255/2018
Rady Gminy Sokółów Podlaski
z dnia 12 marca 2018r

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Urząd Gminy Sokółów Podlaski
ul. Wolności 44
08-300 Sokółów Podlaski

Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Sokółów Podlaski
na rok

Część I.

Dane o organie prowadzącym:

1. Wnioskodawca: osoba prawna / osoba fizyczna*

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
.....
.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....
.....
.....
.....
.....

Część II.

Dane o szkole/placówce oświatowej

1. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....
2. Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
3. Nazwa szkoły /placówki.....
.....
4. Adres szkoły/placówki

Regon NIP

Typ i rodzaj szkoły/przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, /

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

1. Nazwa posiadacza rachunku bankowego
.....
2. Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym
.....
3. Numer rachunku bankowego
.....

Część III.

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Liczba dzieci ogółem, w tym:

a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym

.....

.....

/wpisać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i liczbę uczniów/

b) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

d) planowana liczba uczniów do lat 5, zamieszkałych w innych gminach.....

/wykazać bez uczniów niepełnosprawnych na których należna jest subwencja w części oświatowej subwencji ogólnej/

.....

.....

/miejsce zamieszkania/

/ data urodzenia/

.....

.....

/miejsce zamieszkania/

/ data urodzenia/

e) liczby wychowanków internatu

Część IV.

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

1. Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i Nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I, II, i III wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

Miejscowość, data

/czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek /

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mer inż. Paweł Sobolewski

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Załącznik nr 2

do Uchwały nr XXXVIII/255/2018

Rady Gminy Sokołów Podlaski

z dnia 12 marca 2018r.

Informacja o liczbie uczniów

dla Urzędu Gminy Sokołów Podlaski

Dane na:

Rok Miesiąc

Nazwa szkoły/przedszkola/placówki	
Siedziba szkoły/placówki/przedszkola	
Typ szkoły/przedszkola/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:		
1.	2,5 latków	
2	3 latków	
3	4 latków	
4	5 latków	
5	6 latków	
Liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	w klasie I	
2	w klasie II	
3	w klasie III	
4	w klasie IV	
5	w Klasie V	
6	w Klasie VI	
7	W klasie VII	
8	W klasie VIII	

a.

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
Niestyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim(z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem(w tym zespołem Aspergera)	

b. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

d. Liczba uczniów do lat 5, zamieszkałych w innych gminach /bez uczniów niepełnosprawnych na których należna jest subwencja w części oświatowej subwencji ogólnej)

.....

/miejsce zamieszkania/

.....

/miejsce zamieszkania/

.....

/data urodzenia/

.....

/data urodzenia/

.....

Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzące

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
P. Sobolewski
mgr inż. Paweł Sobolewski

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/255/2018
Rady Gminy Sokołów Podlaski
z dnia 12 marca 2018r.

**Roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne
z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku**

Dane o organie prowadzącym	
Nazwa:	
Adres	
Dane o szkole/przedszkolu	
Nazwa:	
Adres:	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatków	Kwota
1	Pokrycie wydatków bieżących placówki wychowania przedszkolnego/szkoły i placówki obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego/szkoły lub placówki, w tym:	
1.1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego.	
1.2.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy –Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
2.1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach,	
2.3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
2.4.	meble	
2.5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania tj (poniżej wymienić jakie ;)	
Razem w roku 20...		

dotacji

Dane o dokumentach , na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. Z tab. Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2						

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Paweł Sobolewski