**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Podlaski w okresie od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

Spis treści:

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY**
2. Powierzchnia
3. Liczba nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach
4. Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2019 i I półroczu 2020 r. oraz szacunkowa ilość odpadów w II półroczu 2020 r. i szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru w roku 2021.
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiot zamówienia
7. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych.
9. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.
10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
11. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
12. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań.
13. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.
14. Warunki świadczenia usługi.
15. **CHARAKTERYSTYKA GMINY**
16. **Powierzchnia**

Powierzchnia gminy wynosi 137 km2 i składa się z 36 sołectw.

1. **Liczba mieszkańców i wykaz miejscowości**

Zamawiający informuje, iż:

a)

- w gminie na dzień 31.12.2019 r. zameldowanych było 6146 osób

- w gminie na dzień 30.09.2020 r. zameldowanych było 6152 osoby

b)

- liczba nieruchomości zamieszkałych na dzień 30.09.2020 r. – 1926

- liczba osób ujętych w złożonych deklaracjach na dzień 30.09.2020 r. – 4783

*Tabela 1. Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg zebranych deklaracji*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość nieruchomości** | **Ilość osób** |
| 1. | BACHORZA | 44 | 97 |
| 2. | BARTOSZ | 12 | 37 |
| 3. | BRZOZÓW | 76 | 154 |
| 4. | BRZOZÓW-KOLONIA | 75 | 172 |
| 5. | BUDY KUPIENTYŃSKIE | 56 | 160 |
| 6. | CHMIELEW | 59 | 123 |
| 7. | CZERWONKA | 35 | 86 |
| 8. | DĄBROWA | 29 | 85 |
| 9. | DOLNE POLE | 25 | 69 |
| 10. | GROCHÓW | 104 | 247 |
| 11. | DZIEGIETNIA | 33 | 86 |
| 12. | EMILIANÓW | 21 | 45 |
| 13. | JUSTYNÓW | 46 | 129 |
| 14. | KARLUSIN | 72 | 205 |
| 15. | KAROLEW | 46 | 106 |
| 16. | KOSIERADY WIELKIE | 22 | 52 |
| 17. | KOSTKI | 104 | 279 |
| 18. | KRASNODĘBY-KASMY | 15 | 50 |
| 19. | KRASNODĘBY-RAFAŁY | 14 | 44 |
| 20. | KRASNODĘBY-SYPYTKI | 12 | 23 |
| 21. | KRASÓW | 20 | 59 |
| 22. | ŁUBIANKI, PODKUPIENTYN | 62 | 191 |
| 23. | NOWA WIEŚ | 166 | 459 |
| 24. | PODROGÓW | 19 | 61 |
| 25. | POGORZEL | 37 | 99 |
| 26. | PRZEŹDZIATKA-KOLONIA | 40 | 108 |
| 27 | PRZYWÓZKI | 138 | 352 |
| 28 | SKIBNIEW-PODAWCE | 95 | 171 |
| 29 | SKIBNIEW-KURCZE | 21 | 57 |
| 30 | WALERÓW | 34 | 116 |
| 31 | WĘZE | 68 | 179 |
| 32 | WÓLKA MIEDZYŃSKA | 58 | 144 |
| 33 | WYRĄB | 33 | 85 |
| 34 | ZĄBKÓW | 109 | 120 |
| 35 | ZĄBKÓW-KOLONIA | 53 | 127 |
| 36 | ŻANECIN | 73 | 206 |
|  | RAZEM | 1926 | 4783 |

\* Powyższe dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczenia bądź zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia.

1. **Ilość odebranych odpadów**

*Tabela 2.* ***Rodzaj i ilość odebranych odpadów w 2019 roku***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Ilość odpadów**  **(w Mg)**  **w 2019 roku** |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 229,040 |
| 15 01 07 | Opakowana ze szkła | 140,820 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 38,880 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 73,820 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 11,760 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 53,440 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 2,280 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 2,290 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 2,760 |
| 20 01 23 \* | Urządzenia zawierające freony | 2,000 |
|  | RAZEM | 557,090 |

*Tabela 3.* ***Rodzaj i ilość odebranych odpadów w I półroczu 2020 r. oraz szacunkowa ilość w II półroczu 2020 r. i w roku 2021***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Ilość odpadów**  **(w Mg)**  **w I pół. 2020 r.** | **Szacunkowa ilość odpadów (w Mg)**  **w II pół. 2020r.** | **Szacunkowa ilość odpadów**  **(w Mg)**  **w 2021r.** |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 143,940 | 150,00 | 300,000 |
| 15 01 07 | Opakowana ze szkła | 62,370 | 65,000 | 140,000 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 20,100 | 20,000 | 45,000 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 11,400 | 12,000 | 30,000 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 7,960 | 7,000 | 15,000 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 30,160 | 30,000 | 60,000 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 0,000 | 2,000 | 2,000 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 1,300 | 1,200 | 2,000 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 0,920 | 1,000 | 2,000 |
| 20 01 23 \* | Urządzenia zawierające freony | 2,080 | 2,000 | 4,000 |
|  | RAZEM | 280,230 | 290,200 | 600,00 |

Od 1 lipca 2013 r. w ramach zadań własnych gminy, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy objęto systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 3 ust. 2, pkt. 3 oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439). Gmina Sokołów Podlaski nie objęła systemem odbierania odpadów komunalnych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wg art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokołów Podlaski.

1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:
2. niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne,
3. papier,
4. metale,
5. tworzywa sztuczne,
6. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
7. szkło,
8. bioodpady,
9. popiół,
10. odpady niebezpieczne,
11. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
12. zużyte baterie i akumulatory,
13. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
14. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
15. zużyte opony,
16. odpady budowlane i rozbiórkowe,
17. odpady tekstyliów i odzieży
18. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
19. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
20. segregowanych odpadów komunalnych .

W przeciągu obowiązywania umowy wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i zagospodarowania następujących odpadów:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2. bioodpady,
3. odpady segregowane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale),
4. przeterminowane leki i chemikalia,
5. odpady niebezpieczne,
6. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
7. zużyte baterie i akumulatory,
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
9. odpady budowlane i rozbiórkowe,
10. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
11. zużyte opony,
12. popiół.
13. Wykaz punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zostanie przekazany wykonawcy przed podpisaniem umowy.
14. Odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).
15. Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków gromadzonych przez mieszkańców gminy w pojemnikach o poj. 60 l w wiejskich Ośrodkach Zdrowia w Skibniewie i w Czerwonce oraz w PSZOK. Wyposażenie w pojemniki należy do Wykonawcy.
16. Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii gromadzonych w pojemnikach o pojemności 60 l w Urzędzie Gminy w Sokołowie Podlaskim, Zespołach Oświatowych: w Skibniewie , Nowej Wsi, Grochowie, Niepublicznej Szkole Podstawowej w Przywózkach oraz w PSZOK. Wyposażenie w pojemniki należy do Wykonawcy.
17. Na terenie Gminy występuje zabudowa zagrodowa (jednorodzinna). Na terenie Gminy Sokołów Podlaski zlokalizowana jest 1 nieruchomość o zabudowie wielolokalowej w Nowej Wsi ( 3 lokale) na której zamieszkują mieszkańcy. Mieszkańcy deklarują odrębną segregację odpadów dla każdego lokalu.
18. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokołów Podlaski w worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy.

Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

1) materiał – folia polietylenowa LDPE,

2) pojemność – 120dm3

3) grubość- co najmniej 60 mikronów

4) nadruk – jednostronny, kolor nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym

Ustala się następujące kolory worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

1) kolor niebieski- papier

2) kolor zielony – szkło

3) kolor żółty – tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

4) kolor brązowy – bioodpady,

5) kolor fioletowy – popiół,

6) kolor czarny – niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne

9. Worki (pojemniki) do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone przez Wykonawcę

informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informację o rodzaju

odpadów, których gromadzić w nich nie wolno.

10. Worki muszą być oznaczone nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy.

11. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania Polskich Norm lub posiadają deklaracje zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o systemie oceny zgodności.

12. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

- niezależnie od warunków atmosferycznych,

- pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów i wyposażonych w odpowiedni system załadowczy.

13. Wykonawca odpowiada za dystrybucję worków na odbiór odpadów. W celu ułatwienia dystrybucji Wykonawca może współpracować z sołtysami poszczególnych miejscowości.

14. Wykonawca przed pierwszym dniem obowiązywania umowy wyposaży nieruchomości zamieszkałe, w co najmniej 1 komplet worków do gromadzenia odpadów każdego rodzaju (koloru) wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Podlaski.

15. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie nieruchomości w worki odbywać się będzie na zasadzie uzupełniania nowych worków w tej samej ilości, co odebrał z przed posesji lub innego miejsca odbioru odpadów z zastrzeżeniem zachowania ciągłości gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

16. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka.

Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego winy.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
   * + 1. **Wymogi wobec Wykonawcy wykonującego usługi**
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
5. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
6. Wykonywanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
   * + 1. **Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

**Niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne oraz bioodpady

z obszaru zabudowy jednorodzinnej:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października- jeden raz na dwa tygodnie,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca- jeden raz w miesiącu,

**2. Niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne oraz bioodpady z budynków wielolokalowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz na tydzień,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – dwa razy w miesiącu

**3. Odpady segregowane** (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale ) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – jeden raz na dwa miesiące oraz dodatkowo odbiór z PSZOK,

**4. Odpady segregowane** ( papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale) z budynków wielolokalowych – jeden raz w miesiącu.

**5. Przeterminowane leki** – mieszkańcy dostarczają do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach oraz Ośrodkach Zdrowia w Skibniewie i Czerwonce oraz odbiór z PSZOK,

**6. Zużyte baterie –** mieszkańcy dostarczają do specjalistycznych pojemników znajdujących się w urzędzie gminy, szkołach, świetlicach, oraz do specjalistycznych sklepów i hurtowni oraz odbiór z PSZOK,

**7. Zużyte akumulatory, odpady niebezpieczne, chemikalia, odpady budowalne i rozbiórkowe z prac remontowo-budowlanych, nie wymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano-architektonicznej, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki**– odbiór z PSZOK,

**8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, **meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony-** dwa razy w roku w każdej miejscowości w terminach określonych w harmonogramie odbioru oraz odbiór z PSZOK,

**9. Popiół** – w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia z budynków mieszkalnych oraz całorocznie można przekazywać do PSZOK.

**10.** **Odzież i tekstylia** wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy dostarczać do PSZOK.

* + - 1. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:**

1. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu raport miesięczny z wykonania przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, zawierający w szczególności:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych wraz z podaniem kodów odpadów. Informację należy sporządzić odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych oraz odrębnie dla PSZOK.

2) wykaz adresów nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, których właściciele nie dopełniają obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Sokołów Podlaski – w wersji elektronicznej;

3) Do ww. wykazu należy dołączyć dokumentację opisową i fotograficzną umożliwiającą jednoznaczne zidentyfikowanie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty, właściciela nieruchomości.

4) Wykaz adresów nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne, z podaniem przyczyny tego faktu,

5) Informacje o napotkanych problemach, w tym reklamacjach usługi i podjętych środkach zaradczych.

2. Raport miesięczny, jest podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu należytego wykonania umowy za dany miesiąc. Raport miesięczny należy przedłożyć Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego raport dotyczy.

3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego, w czasie trwania umowy.

4. Przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych albo do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach- zgodnie z obowiązującymi wzorami ( Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów Dz. U. z 2019 r. poz. 819).

5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

1. **Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań**
   * + - 1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo- transportową usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sokołów Podlaski, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
         2. Baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
         3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
2. W posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
3. Pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
4. Na terenie bazy magazynowo- transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
   * + - 1. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:
5. Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo- transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
6. Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
7. Pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
8. Podmiot odbierający odpady komunalne posiadał aktualne potwierdzenie wykonania czynności o których mowa w pkt. 4 ppkt. 3;
9. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
   * + - 1. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
10. Konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
11. Pojazdy były wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikacje tych danych;
12. Pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
13. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**
    * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sokołów Podlaski, o którym mowa   
w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach;

2) aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r. poz. 701).

3) umowy z instalacją komunalną na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest:

1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,   
w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104, poz. 868) i ich zmianami,

2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru   
i zagospodarowania odpadów,

3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,

4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

5) zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz osiągnięcia poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

1. **Warunki świadczenia usługi**
   1. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 19:00. W przypadku gdy dzień odbioru przypada na dzień świąteczny, odpady należy odebrać dzień później.
   2. Wykonawca na podstawie otrzymanego od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów opracuje harmonogram odbioru odpadów dla Gminy Sokołów Podlaski na 2021. Podstawą opracowania harmonogramu są:

- opis przedmiotu zamówienia,

- uchwała Rady Gminy Sokołów Podlaski Nr XXV/128/2020 z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Podlaski,

- uchwała Rady Gminy Sokołów Podlaski Nr XXV/129/2020 z dnia 30 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Podlaski i zagospodarowania tych odpadów.

3. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Zaakceptowany harmonogram w formacie A4 i kolorowej wersji będzie dostępny dla mieszkańców najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

* 1. Zamawiający w terminie do 14 dni licząc od daty złożenia deklaracji będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną informacje na temat zmian w bazie nieruchomości   
     i liczbie osób objętych systemem gospodarowania odpadami.
  2. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający dodatkowo będzie publikował je na stronie internetowej [www.gminasokolowpodl.pl](http://www.gminasokolowpodl.pl) oraz przekaże do rozpowszechnienia sołtysom poszczególnych miejscowości.
  3. Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub   
     z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
  4. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie również   
     z nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie kolonijnej, do których prowadzą drogi   
     o nawierzchni nieutwardzonej, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania należy uwzględnić powyższe warunki.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji ( nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady itp.) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e- mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
  6. wymianę pojemników na swój koszt, jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy.
  7. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
     w gminach jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości w szczególności umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w workach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
  8. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia   
     o którym mowa w pkt. powyżej.
  9. Wykonawca w przypadku stwierdzenia umieszczania odpadów zmieszanych   
     w workach do selektywnego zbierania odpadów lub w workach do zbierania odpadów pozostałych odbierze odpady jako zmieszane oraz powiadomi Zamawiającego   
     i właściciela nieruchomości.
  10. Powiadomienie gminy nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady) .
  11. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na worku do zbierania odpadów pozostałych naklejki z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr …… w ………….………………………… ……………………………………., że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Sokołów Podlaski,

W dniu…………………………………. stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych. Informację przekazano do Urzędu Gminy w Sokołowie Podlaskim. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej   
i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane”.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu:

1. Adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego
2. O niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy zgodnie z przepisami prawa.