**UCHWAŁA Nr XXVII / 140 / 2020**

**Rady Gminy Sokołów Podlaski**

**z dnia 26 listopada 2020 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869, ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2020 r. poz. 1876, ze zm.) Rada Gminy Sokołów Podlaski uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XVI/78/2004 Rady Gminy w Sokołowie Podlaskim z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim ze zmianami.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

 /-/ Paweł Sobolewski

Załącznik

do Uchwały Nr XXVII / 140 / 2020

Rady Gminy Sokołów Podlaski

z dnia 26 listopada 2020 r.

**STATUT**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Sokołów Podlaski.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Sokołowie Podlaskim, terenem jego działania jest Gmina Sokołów Podlaski.

§ 3. Ośrodek realizuje zadania własne, zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

 **Rozdział 2.**

**§ 4.1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:**

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz nie zbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
3. przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
4. ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń zdrowotnych;
5. ustalanie prawa i przyznawanie stypendiów i pomocy materialnej uczniów;
6. przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
7. prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
8. prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
9. prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego w tym: prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
10. zadania wynikające z ustawy Karta Dużej Rodziny;
11. przyznawanie i wypłacanie świadczenia w ramach rządowego programu ,,Dobry start”,
12. realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
13. aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym niepełnosprawnym;
14. obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie;
15. udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
16. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;
17. organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
18. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych w związku z realizacją swych zadań;
19. prowadzenie ośrodka wsparcia dla seniorów w formie Klubu „Senior+” z siedzibą w Czerwonce;
20. prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych, energetycznych,
21. realizacja zadań wynikających z rządowych programów, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

**Rozdział 3.**

**Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

§ 5.1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie i reprezentuje go na zewnątrz.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
2. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu.
4. W celu realizacji zadań statutowych GOPS, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 6.1 W ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działa Klub „Senior+” z siedzibą w Czerwonce.

2. Celem działania Klubu „Senior+” z siedzibą w Czerwonce jest zapewnienie wsparcia

seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej.

**Rozdział 4.**

**Gospodarka majątkowa i finansowa Ośrodka**

§7.1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Sokołów Podlaski.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy zawarty w budżecie Gminy Sokołów Podlaski.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa, środków funduszy celowych i grantów przeznaczonych na realizacje określonych programów.

Przewodniczący Rady Gminy

 /-/ Paweł Sobolewski