**ZARZĄDZENIE Nr 307/2022**

**Wójta Gminy Sokołów Podlaski**

**z dnia 28 marca 2022 roku**

**w sprawie: prowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sokołów Podlaski.**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021 r. poz. 1119 ze zm.) oraz 5 ustawy
z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Sokołów Podlaski, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego, wzór harmonogramu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie kontroli jeżeli taka konieczność wyniknie
 z dodatkowej analizy zagrożeń (kontrola planowana, kontrola interwencyjna).

§ 3

Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzy upoważnione osoby, zwany zespołem kontrolującym, wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ustala się wzory:

1. upoważnienie – złącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
2. zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
3. protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych – załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sokołowie Podlaskim.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sokołów Podlaski

 /-/ Janusz Kur

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Wójta Gminy Sokołów Podlaski

Nr 307/2022

z dnia 28 marca 2022 roku.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

§ 1

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych
do sprzedaży w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Sokołów Podlaski.

§ 2

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez wójta Gminy Sokołów Podlaski członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , zwanej dalej „Komisją”.

§ 3

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§ 4

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5

Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021 r. poz. 1119 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy
z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz.U. z 2021 r. poz.162 ze zm.).

§ 6

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 – Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę
o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przez upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 7

U uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorcy, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia.

§ 8

Zakres kontroli może obejmować następujące ustalenia:

1. przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
2. posiadania opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
3. wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11 ustawy
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty);
4. zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
5. sprzedaż i podawania napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych we właściwych zezwoleniach;
6. wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym
 w zezwoleniu;
7. posiadania tytułu prawnego do lokalu.
8. przestrzegania zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
9. niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym,
na kredyt, pod zastaw;
10. naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
11. uwidoczniania informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
12. sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: - sklepy brązowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, - wydzielone stanowiska ze sprzedażą alkoholu
 w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m2, - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
13. przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
14. przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
15. niewprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
16. przestrzegania obowiązku podawania prawidłowych danych w oświadczeniu
 o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym.

§ 9

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W protokole zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

Wójt Gminy Sokołów Podlaski

/-/ Janusz Kur

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Wójta Gminy Sokołów Podlaski Nr 307/2022

z dnia 28 marca 2022 roku.

Harmonogram kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych na okres od ……………. do…………………..r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedsiębiorca** | **Punkt sprzedaży** | **Termin kontroli** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Sporządził:……………………………………..

 Zatwierdził: ………………………………………………

Wójt Gminy Sokołów Podlaski

/-/ Janusz Kur

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Sokołów Podlaski Nr 307/2022

z dnia 28 marca 2022 roku.

**UPOWAŻNIENIE Nr .......**

**z dnia ....................**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
 i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119ze zm.)

**WÓJT GMINY SOKOŁÓW PODLASKI**

upoważnia Pana/Panią .................... - Przewodniczącego/Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sokołowie Podlaskim posiadającą legitymację nr………do przeprowadzenia w okresie od .................... do .................... kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sokołów Podlaski udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu nr .................... Wójta Gminy Sokołów Podlaski z dnia .................... w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sokołów Podlaski u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.......................................................................................................................................................

*(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)*

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sokołów Podlaski określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do ................. r.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

I. Prawa kontrolowanego:

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wraz z pouczeniem prawach
i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych(osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek
 i odpisów,
6. zapoznania z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym z protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedłożeniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisu,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego:

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli,
w szczególności w czasie jego nieobecności, prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
2. umożliwienie kontrolującemu dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
3. badania akt, dokumentów. ewidencji i informacji w zakresie kontrola,
4. dokonania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym

 kontrolą,

1. badania przebiegu określonych czynności,
2. przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli

 jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,

1. zabezpieczenia dowodów i produktów,
2. sprawdzenie rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
3. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych
i organizacyjnych,
4. udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień
w sprawach objętych zakresem kontroli,
5. umożliwienie kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolującego przepustki

Wójt Gminy Sokołów Podlaski

/-/ Janusz Kur

 Załącznik Nr 4 do Zarządzenia

Wójta Gminy Sokołów Podlaski

Nr 307/2022

z dnia 28 marca 2022 roku.

 ………………………………………..

 (oznaczenie organu)

Sokołów Podlaski dn……………………………

 **ZAWIADOMIENIE**

 **o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021 r poz. 1119 ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz.U. z 2021r. poz.162 ze zm.)

Dane przedsiębiorcy:

…………………………………………………………………………………………………

(*imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba*)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w …………………. przy ul…………………….

Zakres kontroli, podstawa prawna\*:

* + Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r., poz. 1119ze zm.);
	+ reklama napojów alkoholowych;
	+ obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
	+ inne: ......................................................................................................

*\**niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a.

 …..…………………………………………….

 (pieczątka i podpis osoby upoważnionej)

Wójt Gminy Sokołów Podlaski

/-/ Janusz Kur

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia

Wójta Gminy Sokołów Podlaski

Nr 307/2022

z dnia 28 marca 2022 roku

**PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu .................................... w ....................................................................

.......................................................................................................................................................

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021 r poz. 1119 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Sokołów Podlaski nr ............................................... z dnia ........................................ do przeprowadzenia kontroli
na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez

 Pana/Panią.......................................................................................................................................…

 ……………………………..………………….…..…….………..….………..….…..…..…..…….

Osoby prowadzące kontrolę:

1. …………………………………………..

2. …………………………………………..

3. …………………………………………..

4. …………………………………………..

Z udziałem strony lub osoby upoważnionej - …………………………………………………………

 *(imię i nazwisko strony lub osoby upoważnionej)*

stwierdzono, co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

* 1. zezwolenia – okazano
	2. zezwolenia - nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

* 1. dowód opłaty okazano
	2. dowód opłaty nie okazano

3) Zaopatrywanie się w napoje u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych *(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)*

* 1. okazano faktury dostawcy,
	2. nie okazana faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inny/jaki?/):

....................................................................................………………………………………………...

5) Prowadzenie sprzedaży:

* 1. zgodnie z posiadanym zezwoleniem
	2. nie jest zgodne z zezwoleniem
	3. ……………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych**

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

* 1. nie stwierdzono złamania zakazu,
	2. stwierdzono złamanie zakazu;

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

* 1. nie stwierdzono złamania zakazu
	2. stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży ( dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

* 1. nie stwierdzono złamanie zakazu,
	2. stwierdzono złamanie zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowaniach, reklama powinna musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 131 ust. 1 ):

* 1. nie stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
	2. stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych;

**3. Informacje dla klientów**

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

* 1. umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
	2. umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
	3. brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim:

* 1. umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
	2. umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
	3. brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

* 1. umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
	2. umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
	3. brak informacji;

4) Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw:

* 1. umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
	2. umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
	3. brak informacji;

5) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

* 1. umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
	2. umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
	3. brak informacji;

6) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

* 1. umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
	2. umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
	3. brak informacji;

**4. Inne uwagi i spostrzeżenia (**np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

...................................................................................................................................................……….

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………….

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:** ....................................................................................................................................................……....

....................................................................................................................................................……....

....................................................................................................................................................……....

....................................................................................................................................................……....

....................................................................................................................................................………

....................................................................................................................................................………

**Uwagi i zalecenia kontrolujących:** ....................................................................................................................................................………

....................................................................................................................................................…….

....................................................................................................................................................…….

....................................................................................................................................................…….

....................................................................................................................................................…….

....................................................................................................................................................…….

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1. ..................................................................
2. …………………………………………..
3. …………………………………………..
4. ………………………………………….

data, podpis i pieczęć

...................................................................................

*Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli*

Wójt Gminy Sokołów Podlaski

/-/ Janusz Kur