**ZARZĄDZENIE  Nr 492/2023**

**Wójta Gminy Sokołów Podlaski**

**z  dnia 17 października 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie**

**przez Gminę Sokołów Podlaski realizacji zadań publicznych w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 40) art. 5 ust. 4, art. 11 ust.1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13, art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity **Dz.U.2023 poz. 571)** oraz **uchwały Nr LIV/276/2022 Rady Gminy Sokołów Podlaski z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie przez Gminę Sokołów Podlaski realizacji zadań publicznych:

**Zadanie Nr 1**

**Kultura, sztuka i dziedzictwo narodowe: kultura łączy pokolenia - projekty mające
za zadanie przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, poprzez aktywne włączanie w nie różnych grup wiekowych;**

**Zadanie Nr 2**

**Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży – gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna**

**Zadanie Nr 3**

**Wspieranie działalności wspomagajacej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: organizacja pikników rodzinnych, festynów, koncertów, warsztatów;**

2. Szczegółowy zakres zadań, będących przedmiotem postępowania konkursowego, a także zasady postępowania i kryteria ocen określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

3. Ustala się termin składania ofert **do dnia 8 listopada 2023 r. do godz. 16.00.**

4. Wzór oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.
poz. 2057).

§ 2

1. Do oceny złożonych ofert powołuje się Komisję konkursową w składzie:

    1. Beata Gromek - Przewodnicząca Komisji

    2. Alina Strus - Sekretarz

    3. Krystyna Nowak - Członek

    4. Piotr Żaboklicki - Członek

3. Komisja Konkursowa przedłoży wyniki konkursu Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski w terminie 7 dniu od daty upływu terminu składania ofert.

§ 3

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) ocena formalna złożonych ofert,

2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym tj. złożona przez uprawnionego oferenta, na właściwym formularzu, w wymaganym terminie, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
2. Na etapie oceny merytorycznej Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

4)  uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy,
w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy,
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się stanowisku ds. współpracy i obsługi rady gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Sokołów Podlaski**

**/-/ Janusz Kur**