UCHWAŁA NR II / 5 /2024

RADY GMINY SOKOŁÓW PODLASKI

z dnia 24.05.2024 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Sokołów Podlaski**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.), Rada Gminy Sokołów Podlaski uchwala, co następuje:

**§1**

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Sokołów Podlaski.

**§2**

Z budżetu gminy Sokołów Podlaski mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Sokołów Podlaski.

**§3**

O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w §2, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§4**

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Sokołów Podlaski.

2. Dotacja z budżetu gminy Sokołów Podlaski może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w §2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 w przypadku:

1. jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;

2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

**§5**

Wnioskodawca ubiegając się o dotacje, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

**§6**

1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.);

2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9, z późn. zm.);

3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45, z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

1) zaświadczenia:

a) o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 2 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.   
w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona:

1) do dnia 30 czerwca 2031 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, które to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2030r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;

2) w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. –zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),

3) w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r. — zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 717/2014, (Dz.Urz. UE L nr 190 str. 45 z 28.06.2014 r., z późn.zm.).

4. *Pomocą de minimis* dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

**§7**

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Sokołów Podlaski, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek, o którym mowa w § 5, dotyczący planowanych do rozpoczęcia lub realizacji prac przy zabytku w roku 2024 składa się w terminie od wejścia w życie niniejszej uchwały do   
30 października 2024 roku.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sokołów Podlaski.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§8**

1. Dotacje, przyznaje Rada Gminy Sokołów Podlaski w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Sokołów Podlaski na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sokołów Podlaski.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

**§ 10**

Traci moc uchwała Nr LXV/346/2023 Rady Gminy Sokołów Podlaski z dnia 30 sierpnia 2023r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Sokołów Podlaski.

**§11**

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sokołów Podlaski

Paweł Sobolewski

Załącznik do uchwały nr II / 5 / 2024 Rady Gminy Sokołów Podlaski

z dnia 24.05.2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY SOKOŁÓW PODLASKI**

Nazwa zadania: .......................................................................................................................................................

**Dane Wnioskodawcy:**

* Pełna nazwa Wnioskodawcy: ......................................................................................................
* Adres Wnioskodawcy:
  1. dokładny adres: ...........................................................................
  2. powiat: ........................................................................................

- NIP: ..........................................................................................................

- Numer REGON: ......................................................................................

* Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

1. amie i nazwisko: ............................................................................
2. stanowisko/funkcja: ...................................................................
3. numer telefonu: .................................................................................
4. e-mail: ............................................................................................

* Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy:
  1. imię i nazwisko: ..............................................................................................................
  2. numer telefonu: ...............................................................................................................
  3. e-mail: .............................................................................................................................

- Numer rachunku bankowego: ................................................................................................................

**Informacje o zabytku:**

1. Adres zabytku:
   1. dokładny adres: ...............................................................................................................
   2. powiat: ............................................................................................................................
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek: ................................... (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w ..................................................................................)
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: ...........................................
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): .......................................................................
5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

......................................................................................................................................................

1. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

......................................................................................................................................................

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

......................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UZYSKANE POZWOLENIA** | | | |
| **Rodzaj pozwolenia** | **Nazwa organu** | **Numer dokumentu** | **Data wydania** |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku |  |  |  |
| Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac |  |  |  |

1. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **rozpoczęcia prac** | **Data zakończenia prac** | **Rodzaj prac**  **konserwatorskich**  **restauratorskich lub robót**  **budowlanych** | **Koszt całkowity zadania**  **(w zł)** | **Wniosko wana**  **kwota z**  **budżetu Gminy Sokołów Podlaski**  **(w zł)** | **Środki własne**  **(w zł)** | **Inne źródła**  **(w zł)** |
| [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] |
|  | Koszty ogółem: | | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] | [do uzupełnien  ia] |

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania:** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Środki własne i z innych źródeł: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Całkowity koszt zadania: | [do uzupełnienia] | 100,00% |

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Sokołów Podlaski określonymi w uchwale Rady Gminy Sokołów Podlaski oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Załączniki do wniosku:**

* □ dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub  
  oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego
* □ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
* □ pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
* □ kosztorys planowanych prac lub robót
* □ aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku

□ jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – zaświadczenia:

a) o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz dokumenty wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);

b) pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 2 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz dokumenty wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

..................................................

(miejscowość, data)

.......................................................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej

/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)